


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №3 города Белогорск» Т.С.Мохова

приказу № 162 от 30 августа 2016 года.



План подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов
в 2016-2017 учебном году

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------------------------|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Организационная работа | Формирование НПБ по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации Срок исполнения: сентябрь - май | Заместитель директора по УВР Соляник О.А. | |
| | Информирование по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов и родителей (законных представителей) Срок исполнения: октябрь, декабрь, январь, апрель Оформление листов ознакомления с НПБ по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов и родителей (законных представителей) Срок исполнения: октябрь, декабрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Соляник О.А. | |
| | Информирование по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации учителей - предметников и классных руководителей Срок исполнения: сентябрь- май | Заместитель директора по УВР Соляник О.А. Искакова И.Ф. | |
| | Организация информирования по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации через оформление информационных стендов, размещение информации на официальном сайте школы http://belsch3.ru/ о сроках подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по учебным предметам, не включенным в список обязательных – до 31 декабря; о сроках проведения государственной итоговой аттестации – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; | Заместитель директора по УВР Соляник О.А. | |


| | | | |
|--|--|--|--|
| | о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации – не позднее чем за две недели до начала экзаменов. | | |
| Психологическое сопровождение | <p>Групповые и индивидуальные консультации, тренинги, тестирование с обучающимися 9-х, 11-х классов психологом по вопросу психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации</p> <p>Групповые консультации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Как пережить экзаменационный стресс без ущерба для здоровья выпускника» <p>Срок исполнения: октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. «Приемы, мобилизующие интеллектуальные возможности выпускников при подготовке и сдаче экзамена» <p>Срок исполнения: декабрь</p> <p>Тестирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Изучение психологической готовности выпускников к сдаче ГИА» <p>Срок исполнения: декабрь</p> <p>Разработка советов, памяток по вопросу психологической помощи выпускникам, учителям, родителям (законным представителям) к прохождению государственной итоговой аттестации</p> <p>Срок исполнения: сентябрь- май</p> | Педагог- психолог Катыхина Е.И. | |
| Контроль знаний и отработка процедуры проведения ГИА | <p>Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х, 11а-х классах по графику.</p> <p>Срок исполнения: сентябрь – май.</p> <p>Проведение диагностики учебных предметов по выбору выпускниками 9,11 классов (согласно плану МКУ КОДМ г Белогорска).</p> <p>Организация подготовки выпускников 11 класса к итоговому сочинению (составление графика консультаций) в срок до 15.09.2016 года.</p> <p>Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах по плану Министерства образования и науки Амурской области</p> <p>Срок исполнения: по графику.</p> <p>Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 9-х, 11-х</p> | Заместитель директора по УВР Соляник О.А. | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| | <p>классах по плану МАОУ «Школа №3 города Белогорск»</p> <p>Срок исполнения: по графику.</p> <p>Участие обучающихся 9, 11 классов в тестировании через систему СтатГрад (по плану).</p> <p>Участие обучающихся 11 классов в городских консультациях по подготовке к ЕГЭ по математике (профильный уровень), обществузнанию.</p> <p>Проведение городских единых репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (согласно плану МКУ КОДМ г Белогорска).</p> | | |
| Работа с обучающимися | <p>1. Контроль посещаемости консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации (городских и школьных)</p> <p>Срок исполнения: сентябрь- май еженедельно</p> | <p>Классные руководители Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б.</p> | |
| | <p>2.Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов</p> <p>Срок исполнения: октябрь</p> | <p>Заместитель директора по УВР Соляник О.А.</p> | |
| | <p>3.Сбор копий паспортов выпускников</p> <p>Срок исполнения: декабрь</p> | <p>Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б</p> | |
| | <p>4.Сбор согласий на обработку персональных данных</p> <p>Срок исполнения: до 1 марта</p> | <p>Классные руководители Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б</p> | |
| | <p>5.Сбор и регистрация заявлений выпускников о выборе экзаменов</p> <p>Срок исполнения: до 1 марта</p> | <p>Заместитель директора по УВР Соляник О.А.</p> | |
| | <p>6.Выдача пропусков на экзамены</p> <p>Срок исполнения: до 10 мая</p> | <p>Заместитель директора по УВР Соляник О.А.</p> | |
| | <p>7. Ознакомление с результатами экзамена</p> <p>Срок исполнения: в день официального опубликования результатов</p> | <p>Заместитель директора по УВР Соляник О.А. Классные руководители Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б</p> | |
| | <p>8. Выдача результатов ГИА</p> <p>Срок исполнения: согласно приказу</p> | <p>Заместитель директора по УВР Соляник О.А. Классные руководители</p> | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | | Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б | |
| | 9. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании Срок исполнения: согласно приказу | Заместитель директора по УВР Соляник О.А. Классные руководители Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б | |
| Методическая работа | 1. Проведение заседаний предметных кафедр по вопросу подготовки и проведения ГИА согласно планов работы кафедр Срок исполнения: сентябрь - май | Руководители ПК: Морозова Л.П. Филипенко Н.Б. | |
| | 2. Проведение заседаний педагогического совета Срок исполнения: согласно плану учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год | Администрация | |
| | 3. Проведение совещаний при директоре Срок исполнения: ежемесячно | Администрация | |
| | 4. Проведение инструктажей с учителями-предметниками по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации Срок исполнения: сентябрь-май | Администрация | |
| | 5. Подготовка материалов для проведения репетиционных экзаменов по выбору (тесты, бланки) Срок исполнения: согласно приказу | Руководители ПК: Морозова Л.П. Филипенко Н.Б. Классные руководители: Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б | |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за подготовку государственной итоговой аттестации Срок исполнения: октябрь | Директор школы | |
| | 2. Утверждение плана подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2016-2017 учебном году Срок исполнения: октябрь | Зам. директора по УВР | |
| | 3. Назначение ответственного формирование базы выпускников сентябрь- май в 2016-2017 учебном году Срок исполнения: октябрь | Директор школы | |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | <p>4. Утверждение плана мероприятий по повышению качества образования по итогам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов 2015-2016 учебного году. Анализ и корректировка планов МАОУ «Школа №3 города Белогорск» по повышению качества и результативности ГИА в 2016-2017 учебном году (исходя из низких показателей сдачи ЕГЭ по следующим предметам: химии, биологии, физики, информатики, обществознания; ОГЭ по физике).</p> <p>Срок исполнения: сентябрь-октябрь</p> | Директор школы | |
| | <p>5. Разработка планов учителей - предметников по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации</p> <p>Срок исполнения: октябрь</p> | Руководитель МС | |
| | <p>6. Приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов</p> <p>Срок исполнения: октябрь</p> | Директор школы | |
| | <p>7. Приказ о проведении родительских собраний</p> <p>Срок исполнения: сентябрь-май</p> | Директор школы | |
| | <p>8. Приказ об ответственных за информационную безопасность</p> <p>Срок исполнения: март</p> | Директор школы | |
| | <p>9. Приказ об ответственных лицах за выдачу уведомлений</p> <p>Срок исполнения: до 10 мая</p> | Директор школы | |
| | <p>10. Приказ об утверждении решения педагогического совета: о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации; об утверждении графиков консультаций по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.</p> <p>Срок исполнения: до 25 мая</p> | Директор школы | |
| | <p>11. Приказ о назначении ответственных за сопровождение выпускников в ППЭ</p> <p>Срок исполнения: до 25 мая</p> | Директор школы | |
| | <p>13. Приказ о назначении ответственных за выдачу результатов по итогам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов</p> <p>Срок исполнения: июнь</p> | Директор школы | |
| | <p>14. Приказ об окончании основной общей школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании</p> | Директор школы | |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | Срок исполнения: июнь | | |
| | 15. Приказ по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов Срок исполнения: июнь | Директор школы | |
| | 16. Приказ об окончании средней общей школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании Срок исполнения: июнь | Директор школы | |
| | 17. Приказ по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 11 -х классов Срок исполнения: июнь | Директор школы | |
| Работа с родителями | <p>Проведение родительского собрания с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные особенности проведения ГИА (сроки, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включённым в список обязательных предметов); - порядок проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об аннулировании результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке выдачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА; - рекомендации родителям по оказанию помощи выпускникам в период их подготовки к государственной итоговой аттестации - рекомендации учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации. <p>Срок исполнения: октябрь - апрель</p> | <p>Заместитель директора по УВР Соляник О.А. Классные руководители Зарубина Ж.П. Филипенко Н.Б. Учителя-предметники: Филипенко Н.Б., Банных Т.В., Плянтас Т.В., Психолог</p> | |


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ «Школа №3 города Белогорск»
 Т.С.Мохова
 приказу № 162 от 30 августа 2016 года

План мероприятий МАОУ «Школа №3 города Белогорск»
 по повышению качество образования по итогам проведения государственной итоговой аттестации
 выпускников 9-х , 11 –х классов на 2016-2017учебном году.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Нормативные документы |
|-------|--|---------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Участие администрации и педагогов в городских семинарах и совещаниях по вопросам итоговой аттестации и внутришкольного контроля | по отдельному плану | администрация | участие в семинаре, совещании |
| 2. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2016-2017 учебном году. | август | администрация | проведение заседания педагогического совета. |
| 3. | Планирование работы МАОУ «Школа №3 города Белогорск» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2016-2017 учебном году. | сентябрь | заместитель директора по УВ | план по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов |
| 4. | Планирование тематики родительских собраний , ученических собраний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2016-2017 учебном году. (и проведение) | по плану | заместитель директора по УВ | протоколы |
| 5. | Составление и реализация планов консультаций | сентябрь | педагоги МАОУ | планы по подготовке и |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|
| | педагогов - предметников по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2016-2017 учебном году (включая подготовку к проведению итогового сочинения) | | «Школа №3 города Белогорск» | проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по предметам |
| 6. | Организация и проведения внутришкольного контроля по ведению школьной документация, выполнению государственных программ, контроля за качеством знаний учащихся. | по плану ВШК | администрация | справка, приказ |
| 7. | Обсуждение вопросов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на педагогическом совете, совещаниях при директоре | по плану по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | администрация | протоколы |
| 8. | Обсуждение вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов на заседаниях МК учителей | по плану МКУ КОДМ г Белогорска | администрация | протоколы заседаний |
| 9. | Информирования участников образовательного процесса о порядке прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | постоянно | администрация, классные руководители | стенды, памятки, протоколы родительских собраний, листы ознакомления |
| 10. | Обучение на курсах повышения квалификации педагогов (экспертов областных комиссий по проверке экзаменационных работ) | по плану РИЦ | администрация | приказ, сертификат участника |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 11. | Изучение педагогами нормативно- правовой документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | в течение года | администрация | листы ознакомления |
| 12. | Организация тренировочных работ по математике в системе СтатГрад с целью повышения качества образования | в течение года по графику статград | Администрация, учитель математики | работы учащихся |
| 13. | Участие в региональном мониторинге качества знаний по предметам | в течение года по отдельному графику | администрация | протоколы |
| 14. | Организация консультаций по математике и русскому языку, физике, химии, биологии, обществознанию, информатике, истории, иностранному языку, литературе, по подготовке к итоговому сочинению с 01.10.2016 г. по подготовке к государственной итоговой аттестации с регистрацией в специальном журнале на школьном уровне. Осуществление контроля за посещаемостью муниципальных консультаций выпускниками 11 класса по математике (профильный уровень), обществознанию. | в течение года | администрация | журнал учета консультаций |
| 15. | Контроль посещаемости учебных занятий, консультаций по подготовке выпускников 9, 11 классов. Контроль проведения консультаций и учебных занятий педагогов. (исходя из низких показателей | в течение года | Администрация, классный руководитель | журнал контроля посещаемости. |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|---|---|
| | сдачи ЕГЭ по следующим предметам: химии, биологии, физики, информатики, обществознания; ОГЭ по физике). | | | |
| 16. | Организация профориентационной, дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися 9-11 классов. | в течение года | Администрация, классный руководитель, психолог | В учебном плане на 2016/17 уч. год предусмотрено по 1 часу в 8 классах на проведение группового занятия «Психология делового общения»; в 9 классе по 0.5 часа элективного курса «Я и моя профессия» . |
| 17. | Внесение изменений в график контрольно-срезовых работ: планирование дополнительные срезовые работы по математике, обществознанию, биологии, химии, физике, информатике в 11 классе; физике в 9-м классе. | сентябрь | Администрация | материалы и протоколы контрольно-срезовых работ ежемесячные в рамках административных контрольных работ |
| 18. | Участие в курсах повышения квалификации педагогов по вопросам организации и проведения ГИА в 2017 году, в том числе экспертов. | сентябрь - апрель | Администрация | составлен график курсовой подготовки на 2016/2017 учебный год, в том числе экспертов ГИА . |
| 19. | Организация и проведение пробного итогового | октябрь- ноябрь | Администрация | материалы и протоколы пробного итогового |

| | | | | |
|-----|--|---|---------------|-----------------------|
| | сочинения (изложения) в выпускных 11 классах | | | сочинения (изложения) |
| 20. | Проведение диагностики учебных предметов по выбору выпускниками 9, 11 классов. | согласно плану внутришкольного контроля | Администрация | справки (приказы) |